

第5回参团総資料 展示・発表<7月12日>

■本部資料

夏季休暇中の実行委員会の活動について…………… P2

■事務局資料

製作物について…………… P3

製作物調査書および製作物設計図（見本）…………… P4

■企画局資料

大判プリンターの使用について…………… P6

■広報局資料

カウントダウン企画に関して…………… P8

■その他

次回予告…………… P10

■別紙

- ・作業場使用希望調査書
- ・製作物調査書・製作物設計図

■今回提示する提出物一覧

<>内は提出期限

- ・作業場使用希望調査書

<8月16日（水）、17日（木）>

- ・製作物調査書・製作物設計図

<9月27日（水）>

夏期休暇中の実行委員会の活動について

以下が実行委員会の活動日と、その期間で回収する書類の一覧になります。これらの書類は必ず以下の活動日までに実行室前の専用のポストに提出しに来るようにしてください。

夏期休暇中の回収になるためご迷惑をおかけしますが、ご了承ください。なお、どうしても回収日に提出できない場合は、実行委員会に早めにお伝えください。

○実行委員会活動日

8月16日(水)、17日(木)

(書類の回収は、いずれも10:00~15:00の間に行います)

○回収資料一覧

- ・作業場使用希望調査書

製作物について

大学構内で製作物を作成する場合、製作物の安全性や資材の使用状況を把握するために別紙の「製作物調査書」・「製作物設計図」を提出していただきます。次ページの見本を参考にして詳細を記入してください。

<記入事項>

「製作物調査書」

- ・ 出店形式
- ・ 団体名
- ・ 必要な資材
- ・ 作成する製作物
- ・ 製作理由

「製作物設計図」

- ・ 出店形式
- ・ 団体名
- ・ 設計図

提出〆切：9月27日(水)第6回参团総終了時

製作物調査書

・ 出店形式：(模擬店)・展示・発表 ※該当するものを○で囲んでください。

・ 団体名： _____ 藤井寺 _____

・ 必要な資材

ベニヤ板(90×180cm)	1枚
ダンボール(90×180cm)	0枚
角材(4×3×400cm)	2本

・ 作成する製作物

立て看板

・ 製作理由

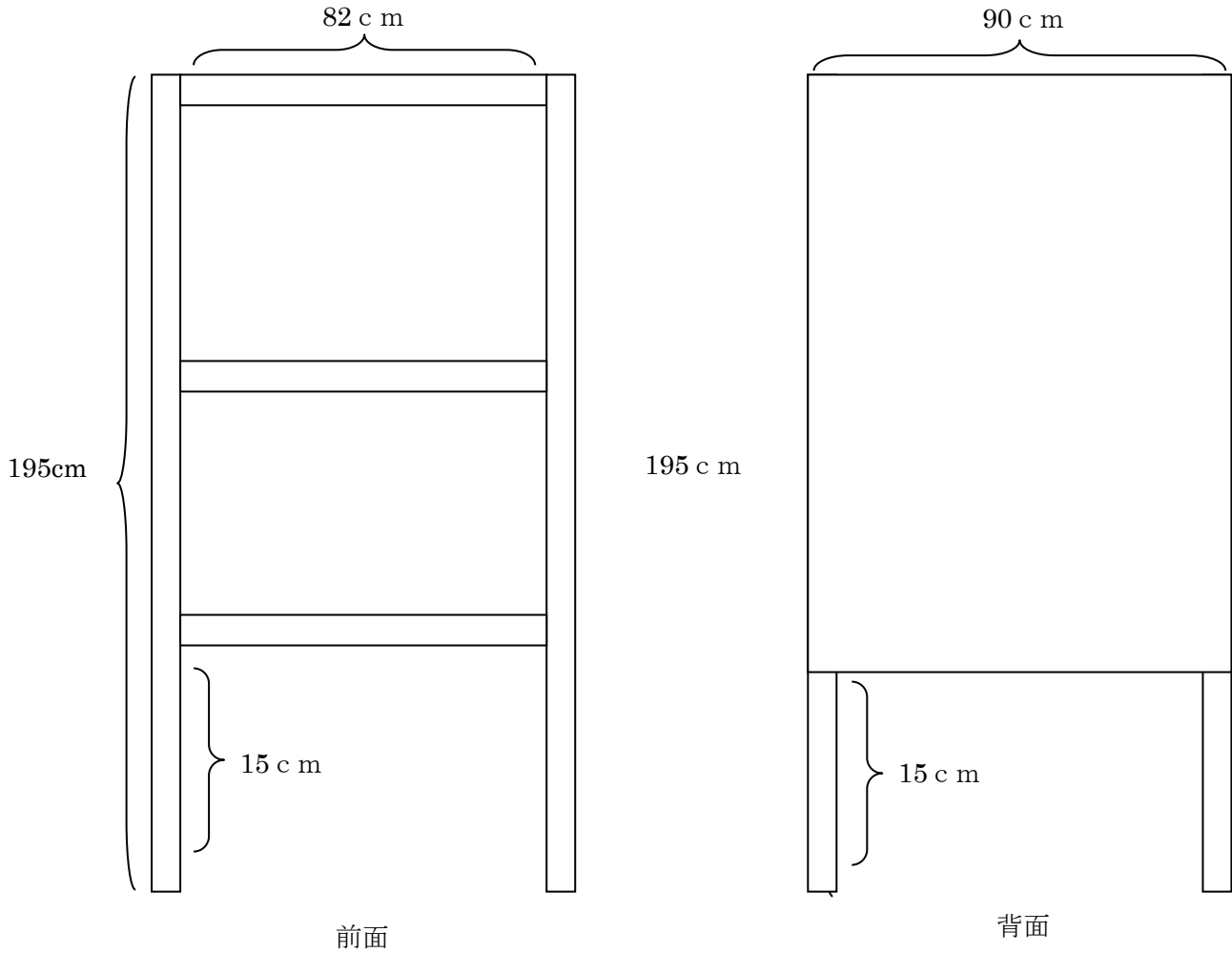
立て看板に宣伝ポスターを貼り、集客者を増やすため

< 見本 >

提出×切：9月27日(水)第6回参团総終了後

製作物設計図

- ・ 出店形式: (模擬店)・ 展示・ 発表) ※該当するものを○で囲んでください。
- ・ 団体名: _____ 藤井寺 _____
- ・ 設計図



< 見本 >

提出〆切: 9月27日(水)第6回参团総終了後

大判プリンターの使用について

今年度は、習志野メディアセンターの職員の方と話し合った結果、東邦祭準備期間中の大判プリンターの使用方法について昨年と同様の方法でお願いしたいと考えております。この資料を必ずよく読み、ルールに従ってください。

<東邦祭で使用する用紙>

- ・A1 普通紙を使用する。

※印刷枚数管理のため、利用予定枚数をこちらで集計します。

9/27(水)第6回参団総時に聞くので、それまでに決定しておいてください。

<大判プリンターの利用申し込みから印刷の流れについて>

1. 利用申込書と印刷データを実行委員会に提出する。

- ・利用申込書については、別紙にて添付。

追加が必要な場合は、直接実行委員会室までお越しくください。

- ・データは **PowerPoint 等で作成したデータと PDF データの 2 種類** を用意。

複数ページある場合は、**必ず 1 つのファイルにまとめて**提出してください。

《データの提出方法》

下記のいずれかの方法で提出してください。

- ①利用申込書とデータ（USB 等）の両方を直接実行委員会室まで持ってくる。

- ②利用申込書は直接実行委員会室まで持ってきて、データは実行委員会宛にメールで送る。

※利用申込書の提出を忘れないように、注意してください。

- ・利用申込書、データ提出の**最終締め切りを 10/25(水)15:00**とします。早めの締め切りになりますが、ご協力をお願いいたします。

- ・10/25 以降は、どうしても訂正が必要な場合のみ相談いたします。

2. 実行委員会でデータの確認をする。

- ・印刷可能なデータであるか否か目を通します。

3. 実行委員会から、まとめてメディアセンターへデータを送信する。

- ・ある程度、データが集まったら送ります。（週一程度）

4. メディアセンターの職員の方がまとめて印刷。

- ・印刷に関して不備等があった場合は、代表者の方にメディアセンターから直接メールもしくは電話が行きます。

5. 印刷が終わり次第、メディアセンターから実行委員会に連絡。

6. 実行委員会から各団体代表者に印刷終了のメールを送る。

7. 連絡が届いた団体はメディアセンターに行き、印刷物を受け取る。

- ・メディアセンターで印刷物を受け取る際に、受取者のサインを書いていただきます。

8. ポスターを確認後、印刷結果が予想と違って再度印刷したいという希望があった場合は、再度申し込みからしてください。

<注意点>

- ・印刷のやり直しは、原則として不可です。
そのため、データの提出前に必ずよく見直しをしてください。特に誤字脱字、余白の大きさ、画像等の画質については、確認をお願いします。
- ・東邦祭準備期間中は、東邦祭関連の印刷物のメディアセンターでの直接の予約、印刷はできませんのでご注意ください。

カウントダウン企画について

本年度も、カウントダウン企画を実施します。実施するにあたり、各団体の皆様にぜひ参加していただきたいと思っております。

カウントダウン企画は、各団体の皆さんの集合写真を使用して、東邦祭までの残りの日付をカウントダウンしていく企画です。この企画は東邦祭公式 Twitter (@toho_j) を使用して行います。参加団体数が決まりましたら、写真の提出方法に関する詳細をお知らせすると共に、掲載順番を第7回参団総後のくじ引きにて決定します。

また、参加団体数が15団体以下の場合は、企画を実施いたしませんので予めご了承ください。

※その場合は、フォームに打ち込まれたメールアドレスにご連絡いたします。

参加を希望される場合は、別紙「カウントダウン企画参加申込用紙」を参考に、Web フォーム上にて参加申し込みを行ってください。フォーム下部には、個人情報の使用に関する同意欄があります。下記【注意点】【写真について】に記載されている内容を確認、同意していただき、チェック欄にチェックをしてください。また、昨年と同様に、紹介文の方も団体の皆様に考えていただきます。文字数の上限は Twitter の上限文字数 140 字から【東邦祭カウントダウン企画】+(改行)を抜いた 125 文字とします。

また、フォームに回答後は、記入されたメールアドレスに回答内容の確認が送信されますので、メールアドレスを必ず入力するようお願いいたします。

カウントダウン企画についても、フォームの再送信を受け付けます。期間内であれば、再送していただいて構いません。締め切り時点で最後に提出していただいた内容でつぶやきを行います。

【注意点】

- ・複数の出展形式での参加の場合、形式ごとに参加していただいて構いません。

その場合、形式ごとにフォーム内容と写真を提出してください。

(例：模擬店と発表でカウントダウン参加→模擬店で1回、発表で1回、それぞれフォームとメールを送信。)

ただし、団体としてまとめた内容をつぶやきたい場合は、まとめていただいても構いません。

(例：大久保坂 46 です。スクールアイドルです！模擬店ではわたがしを販売し、発表ではスポーツアリーナでダンスを披露します★私たちには越えなくてはいけない売り上げがあります！よろしくをお願いします！)

この場合は、出展形式はまとめるうちどれを選んでいただいても構いません。

(例：大久保坂 46 の場合、模擬店を選択。)

- ・紹介文に絵文字を含む特殊文字は使用しないでください。(☆、★、♡など一般的なものは使用できます。)文字が使用できるか不安な際は、フォームにて手続きを行う前に、一度広報局までお問い合わせください。
- ・紹介文中の改行は 1 文字として扱われます。文字数のカウントにはお気をつけください。

【写真について】

- ・**広報局専用アドレス** (tohosai.con@tohosai.net) までご提出をお願いします。

詳細については、パンフレットマップ画像の提出についての資料(第3回参団総資料)を読み、同じように提出をお願いいたします。このとき、題名は「(団体名)_カウントダウン企画」としてください。なお、カウントダウン企画も写真の**再提出を受け付けます**。

- ・団体の皆さんに提出していただいた写真は、こちらでトリミング・装飾などの画像加工をして日付やカウントダウンを書かせていただきます。
- ・Twitterにて画像を公開する際には、個人の顔にモザイク加工等は致しません。個人情報保護の観点より写真の公開を望まない方がいる場合は、あらかじめ写真に写らない等の方法をとってください。
- ・以下のものは**掲載をお断りさせていただきます**。再送をお願いする場合があります。

×団体名・販売するものなどが文字入れされているもの 例 大久保坂46

※昨年は、紹介文の内容によっては団体名をお入れしていました。

商品など**個別の文字入れは原則不可**とさせていただきます。

どうしても希望される場合は、ご連絡をお願いいたします。

×個人写真など、企画の趣旨に合わないもの

×風紀に合わない判断したもの

×団体外に権利が存在しているもの

※特に画像検索などを利用して見つけたものについては不可

(インターネット上の著作権フリー素材でも、できる限りご遠慮ください)

- ・推奨する画像は以下の通りです。

○団体の集合写真

○販売するものの画像

○昨年度の東邦祭の様子

○普段の活動の様子

○団体のロゴ

※必ずこれらに当てはまらなくてはいけないわけではありません。



参加フォームと写真提出の〆切は 9月30日(日)23:59 までです。

提出方法：紹介文→フォームにて

右の QR コード読み取り

もしくは <https://goo.gl/forms/uWpW4k9q5RLlKUA22>)

画像→広報局メールアドレス宛 tohosai.con@tohosai.net



この企画に関して質問等がありましたら、下記連絡先までお願いします。メールでの連絡の場合は、件名を「団体名 カウントダウン企画問い合わせ」とするようにしてください。

第56回東邦祭実行委員会 実行委員会室(文化棟1階入ってすぐ左奥)

TEL : 047-476-7852

E-mail(広報局) : tohosai.con@tohosai.net

Twitter : toho_j

次回予告

第6回参団総

開催日時：9月27日(水) **16:30**開始

開催場所：模擬店 理学部Ⅲ号館 **205**教室

展示・発表 理学部Ⅲ号館 **204**教室

開催場所は前日に変更される可能性もあるので、**当日は以下の掲示板上で告知を確認する**ようお願いいたします。

告知掲示場所

文化棟1階 階段脇

理学部Ⅲ号館1階 下り階段脇

理学部Ⅴ号館2階 渡り廊下

薬学部A館 入り口近くの階段

文化棟前 掲示板

参団総には、代表者の方が参加されるようにしてください。

代表者の方が参団総に参加できない場合は、代理人をたててください。

何らかの理由で誰も参加できない場合は、9月26日(火)までに実行委員までご一報ください。
実行委員会室は文化棟1階にあります。